

In de ALV van 3 oktober 2019 belooft het bestuur na vragen van leden met functieomschrijvingen te komen van alle functies binnen de Wijnbouwers der lage landen. Onderstaande functiebeschrijving is bedoeld als een richtlijn en niet als een dwingend kader. Immers het bestuur is zich er zeer van bewust dat vooral in een vrijwilligersorganisatie vrijheid moet worden gegund aan iedere vrijwilliger die zich voor de vereniging wil inspannen. De vormgeving en invulling van onderstaande functie kan daarom altijd wijzigen uiteraard na overleg met het bestuur.

Functiebeschrijving ledenadministrateur

(Wat moet de functionaris doen?)

De ledenadministratie.

De ledenadministratie speelt een essentiële rol bij het halen van de doelen van de “Wijnbouwers der Lage Landen”. Verbondenheid in vriendschap vraagt een correcte lijst van de personen die de vrienden zijn en voor het delen van kennis is het belangrijk te weten wie de delers zijn.

De ledenadministrateur houdt de ledenlijst bij.

1. Doel van de functie

- Een ledenadministrateur is een zelfstandige functionaris die alle mutaties in het ledenbestand van de “Wijnbouwers der lage landen” bijhoudt. Zodoende blijft het bestand actueel. De leden van de vereniging, die met elkaar contact willen maken kunnen zodoende van het ledenbestand via de website gebruik maken.
- De ledenadministrateur toetst ook de gegevens van personen die zich als nieuw lid aanmelden. Zo moeten zij o.a. ouder zijn dan 18 jaar. Bovendien controleert hij of de gegevens op het aanmeldformulier correct zijn
- Nieuwe leden die zich via de website aanmelden komen automatisch terecht in de mail van de ledenadministrateur. Indien het nieuwe lid als zodanig door de ledenadministrateur is geaccepteerd, meldt deze dat op de website zodat deze toegankelijk wordt voor het nieuwe lid.
- Automatische wordt dan ook de penningmeester op de hoogte gebracht zodat de daarmee samenhangende financiële verplichtingen in beeld zijn.
- De regio waartoe een lid behoort wordt van de mutatie op de hoogte gebracht.

2. Plaats in de organisatie

- De ledenadministrateur rapporteert aan het bestuur.
- Een ledenadministrateur voert werkzaamheden uit voor de leden, de regio's en voor het bestuur.
- De ledenadministrateur is lid van de werkgroep “Website”

3. Regelmatig voorkomende contacten

- De ledenadministrateur heeft contact met elk lid dat een mutatie in zijn gegevens meldt.
- Bij elke mutatie heeft de ledenadministrateur contact met andere bestuursleden (via de website of via social media)
- Bij elke aan- en afmelding van een lid heeft de ledenadministrateur contact met de regio waartoe het lid behoort.

- In geval van technische problemen heeft de ledenadministrateur contact met de webmaster.
- Daarnaast is er met enige regelmaat contact met de secretaris en de penningmeester.

4. Samenvatting van de belangrijkste werkzaamheden

- Bijhouden van mutaties in het ledenbestand.
- Contact met de secretaris in gevallen van “wel en wee”
- Contact met de secretaris indien een regio bij hem om een gespecificeerd ledenbestand vraagt.
- Contact met de penningmeester indien een mutatie financiële gevolgen heeft
- Contact met de regio bij een aan- of afmelding van een lid.

5. Omschrijving benodigde kennis en vaardigheden, persoonlijke eigenschappen

- Een ledenadministrateur kent de statuten en het huishoudelijk reglement van de “Wijnbouwers der lage landen” en is bereid conform deze documenten te handelen.
- Hij kan luisteren naar de signalen van de leden van de vereniging en is bereid daarop actie te ondernemen.
- Een ledenadministrateur is bekend met de computertechniek die nodig is om adequaat het ledenbestand te wijzigen
- Een ledenadministrateur werkt zeer nauwgezet.
- Een ledenadministrateur is in staat helder zijn gedachten te formuleren en deze met anderen te delen in woord en geschrift.
- Hij draagt medeverantwoordelijkheid voor de vereniging in het algemeen en voor specifieke taken vanuit zijn administratieve functie in het bijzonder.
- Een ledenadministrateur is betrouwbaar, discreet, loyaal aan de leden van de vereniging en representatief voor de “Wijnbouwers der Lage Landen”
- Als het om te behalen resultaten gaat is een ledenadministrateur een doorzetter.
- Een ledenadministrateur handelt altijd in samenspraak met het bestuur. Waar het gaat om specifieke taken handelt hij goeddeels zelfstandig maar rapporteert aan het bestuur en wordt na controle gedechargeerd.