

In de ALV van 3 oktober 2019 belooft het bestuur na vragen van leden met functieomschrijvingen te komen van alle functies binnen de Wijnbouwers der lage landen. Onderstaande functiebeschrijving is bedoeld als een richtlijn en niet als een dwingend kader. Immers het bestuur is zich er zeer van bewust dat vooral in een vrijwilligersorganisatie vrijheid moet worden gegund aan iedere vrijwilliger die zich voor de vereniging wil inspannen. De vormgeving en invulling van onderstaande functie kan daarom altijd wijzigen uiteraard na overleg met het bestuur.

Functiebeschrijving **Steunpunt beheerder (Wat moet de medewerker doen?)**

Regio's

De regio's hebben steunpunten van waaruit artikelen van de samen aankoop worden gedistribueerd en monsters ten behoeve van gezamenlijk laboratoriumonderzoek worden verzameld. De werkzaamheden van zo'n steunpunt worden verricht door een beheerder.

1. Doel van de functie

- Het distribueren van goederen uit de 'gezamenlijke aankoopactie'
- Het verzamelen van wijnmonsters

2. Werkzaamheden

- Een steunpunt beheerder is iemand die bereid is de aangekochte artikelen verkregen door de gezamenlijke inkoopactie en geadresseerd aan de leden van zijn regio te ontvangen en te verdelen. Hij doet dit desgewenst samen met enkele regionale helpers.
- Hij is bereid wijnmonsters die de leden uit zijn regio voor laboratorium onderzoek willen aanbieden, te verzamelen en naar een centraal punt in Nederland te brengen.
- Een steunpunt beheerder is als zodanig bij de leden uit zijn regio maar ook bij de overige leden van de vereniging en het bestuur bekend.

3. Plaats in de organisatie

- Een steunpunt beheerder is als organisator beschikbaar voor de leden van "Wijnbouwers der lage landen" in zijn regio.
- Een steunpunt beheerder rapporteert aan de leden van zijn regio en indien het verenigingsbelang wordt geraakt aan het bestuur.
- Indien gewenst kan een steunpunt beheerder gebruik maken van de ondersteuning vanuit het bestuur.

4. Regelmatig voorkomende contacten

- De steunpunt beheerder heeft minstens twee keer per jaar contact met de leden van de vereniging uit zijn regio.
- Hij heeft contact met het bestuur indien er hulp gewenst is of wanneer er ontvang-of verdeelacties moeten worden gecoördineerd.

5. Samenvatting van de belangrijkste werkzaamheden

- Het distribueren van artikelen uit de gezamenlijke aankoop acties
- Het verzamelen van wijnmonsters ten behoeve van labo-keuringen
- Het inschakelen van hulp indien gewenst.

6. Omschrijving benodigde kennis en vaardigheden, persoonlijke eigenschappen

- Een steunpunt beheerder kent de statuten en het huishoudelijk reglement van de “Wijnbouwers der lage landen” en is bereid conform deze documenten te handelen.
- Hij kan luisteren naar de signalen van de leden van de vereniging in zijn regio en is bereid daarop actie te ondernemen.
- Hij beschikt over voldoende organisatorische vaardigheden om de leden uit zijn regio van bestelde artikelen te voorzien en om wijnmonsters te verzamelen.
- Hij weet vertrouwelijk om te gaan met adresbestanden die hem door de secretaris worden aangereikt conform de AVG
- Hij draagt medeverantwoordelijkheid voor de vereniging in het algemeen en voor zijn specifieke regio in het bijzonder.
- Een steunpunt beheerder is betrouwbaar, discreet, loyaal aan de leden van de vereniging speciaal die van zijn regio.
- Hij is representatief voor zijn regio en voor de “Wijnbouwers der Lage Landen”
- Als het om te behalen resultaten gaat is een steunpunt beheerder een doorzetter.
- Een steunpunt beheerder handelt altijd in samenspraak met de leden uit zijn regio en het bestuur c.q. de werkgroep leider van “samen aankoop” en “labo”.