

In de ALV van 3 oktober 2019 belooft het bestuur na vragen van leden met functieomschrijvingen te komen van alle functies binnen de Wijnbouwers der lage landen. Onderstaande functiebeschrijving is bedoeld als een richtlijn en niet als een dwingend kader. Immers het bestuur is zich er zeer van bewust dat vooral in een vrijwilligersorganisatie vrijheid moet worden gegund aan iedere vrijwilliger die zich voor de vereniging wil inspannen. De vormgeving en invulling van onderstaande functie kan daarom altijd wijzigen uiteraard na overleg met het bestuur.

Functiebeschrijving **“Peter” van de website** (Wat moet de medewerker doen?)

1. Doel van de functie

Een “Peter” maakt deel uit van de groep mensen die zorgen voor het onderhoud van de website van de “Wijnbouwers der lage landen” Hij is verantwoordelijk voor de **inhoud** van één of meerdere menu-items. Hij coördineert de werkzaamheden van de redacteurs en auteurs en zorgt dat elk menu-item up to date is. Voorts werkt hij nauw samen met de webmaster die verantwoordelijk is voor de **techniek** van de website.

2. Plaats in de organisatie

- Een “Peter” rapporteert aan het bestuur . Het bestuur is namelijk eindverantwoordelijk voor de gehele website.
- Hij werkt samen met de webmaster die het technisch mogelijk maakt de inhoud van een menu-item aan te passen.
- De “Peter” voert zijn werk uit ten behoeve van de leden van de vereniging die de website raadplegen. De website wordt als belangrijke bron van kennisoverdracht gezien m.b.t. de druiventeelt en vinificatie.
- Voor het schrijven en /of aanpassen van teksten en voor het produceren van bijpassende illustraties kan de Peter hulp krijgen van de redacteur en de auteur.
(vaak is de “Peter” een bestuurslid)

3. Regelmatig voorkomende contacten

De “Peter” heeft contact met het bestuur rond of tijdens elke bestuursvergadering. Als er werk aan de winkel is, is er contact met de redacteur(en), auteur(s) en de webmaster. Leden van de vereniging kunnen de Peter verzoeken nieuwe kennis betreffende het menu-item, dat onder zijn verantwoordelijkheid valt, toe te voegen.

4. Samenvatting van de belangrijkste werkzaamheden

- Zorgen voor de structuur van de inhoud van een menu-item van de website
- Zorgen voor de inhoud van dat menu-item (teksten en illustraties)
- De webmaster vragen om bepaalde tekstpagina’s open te zetten voor de redacteur die dan de tekst op de website kan wijzigen.
- Voortdurend controleren of het menu-item up to date is.

5. Omschrijving benodigde kennis en vaardigheden, persoonlijke eigenschappen

- Een “Peter” kent de statuten en het huishoudelijk reglement van de “Wijnbouwers der lage landen” en is bereid conform deze documenten te handelen.

- Hij kan luisteren naar de signalen van de leden van zijn werkgroep en is bereid daarop actie te ondernemen.
- Een "Peter" is in staat helder zijn gedachten te formuleren en deze met anderen te delen in woord en geschrift.
- Een "Peter" heeft de kwaliteiten van een leider, hij kan luisteren, activeren, motiveren, belonen, commando's geven en zeggen waar het op staat.
- Hij draagt medeverantwoordelijkheid voor de vereniging in het algemeen en voor specifieke taken vanuit zijn functie als "Peter" in het bijzonder.
- In geval van strijdige belangen is een "Peter" in staat de bedoelingen van het menu-item te verwoorden en met overtuigingskracht te verdedigen. Indien nodig kan hij diplomatiek handelen.
- Een "Peter" is betrouwbaar, discreet, loyaal aan de redacteuren en auteurs met wie hij samenwerkt. Hij is representatief voor de "Wijnbouwers der Lage Landen"
- Als het om te behalen resultaten gaat is een "Peter" een doorzetter.
- Een "Peter" handelt indien nodig in samenspraak met het bestuur. Waar het gaat om specifieke taken handelt hij goeddeels zelfstandig en rapporteert indien nodig aan het bestuur en wordt na controle gedechargeerd