

In de ALV van 3 oktober 2019 belooft het bestuur na vragen van leden met functieomschrijvingen te komen van alle functies binnen de Wijnbouwers der lage landen. Onderstaande functiebeschrijving is bedoeld als een richtlijn en niet als een dwingend kader. Immers het bestuur is zich er zeer van bewust dat vooral in een vrijwilligersorganisatie vrijheid moet worden gegund aan iedere vrijwilliger die zich voor de vereniging wil inspannen. De vormgeving en invulling van onderstaande functie kan daarom altijd wijzigen uiteraard na overleg met het bestuur.

Functiebeschrijving **auteur van de website** (Wat moet de medewerker doen?)

Website:

De website is de plaats bij uitstek waar de uitwisseling van informatie m.b.t. druiventeelt en vinificatie plaats vindt. De leden van de "Wijnbouwers der lage landen" hebben grote behoefte aan informatie om hun beroep of hobby volgens de nieuwste inzichten te kunnen uitoefenen. Bovendien heeft de website grote aantrekkingskracht voor iedereen die dingen wil weten over de teelt van druiven en het maken van wijn. Veel personen zijn lid geworden om toegelaten te worden tot het 'ledendeel' van de website waar meer specifieke informatie te vinden is. De techniek van de website is in handen van de redacteur. Voor **de inhoud** (de content) zijn de "Peter", de redacteur en **de auteur** (leden van de werkgroep 'website') verantwoordelijk.

1. Doel van de functie

- Het schrijven van stukken over druiventeelt en/of vinificatie
- Een auteur maakt deel uit van de groep mensen die zorgen voor het onderhoud van de website van de "Wijnbouwers der lage landen" Hij is verantwoordelijk voor de **inhoud** van één of meerdere onderdelen van een menu-item. Hij schrijft stukken over actuele onderwerpen. Hij doet dit in nauwe samenwerking met de redacteur die zorgt voor de (na-) correctie en de redactie. (de redacteur zorgt ervoor dat het nieuw aangeleverde stuk tekst op de website wordt geplaatst.)

2. Plaats in de organisatie

- Een auteur werkt onder leiding van de redacteur en de "Peter" en in nauwe samenwerking met de auteur
- Een auteur rapporteert aan de redacteur.
- De auteur voert zijn werk uit ten behoeve van de leden van de vereniging die de website raadplegen

3. Regelmatig voorkomende contacten

- De auteur heeft contact met redacteur telkens als er nieuwe teksten voor het menu-item nodig zijn.
- De auteur heeft na overleg met de "Peter" en/of redacteur contact met ieder lid van de vereniging die nieuws te melden heeft en dat via de website wilt delen met de andere leden.

4. Samenvatting van de belangrijkste werkzaamheden

- Het schrijven van nieuwe en actuele teksten t.b.v. de website van de vereniging
- Het vertalen van interessante artikelen uit buitenlandse vakbladen
- Het samenvatten/ bewerken van vakartikelen
- Het assisteren van de redacteur bij het wijzigen van bestaande teksten

5. Omschrijving benodigde kennis en vaardigheden, persoonlijke eigenschappen

- Een auteur kent de statuten en het huishoudelijk reglement van de “Wijnbouwers der lage landen” en is bereid conform deze documenten te handelen.
- Een auteur is in staat helder zijn gedachten schriftelijk correct te formuleren en deze met anderen te delen.
- Hij draagt medeverantwoordelijkheid voor de inhoud van de belangrijkste informatiebron van de vereniging.
- Een auteur is betrouwbaar, discreet, loyaal aan de leden van de vereniging en representatief voor de “Wijnbouwers der Lage Landen”
- Als het om te behalen resultaten gaat is een auteur een doorzetter.