



WIJNBOUWERS
DER LAGE LANDEN

Huishoudelijk Reglement 2020

Zoals vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van 1 oktober 2020.

Huishoudelijk Reglement van de Wijnbouwers der Lage Landen

Inhoud

1	Lidmaatschap van de vereniging - Soorten lidmaatschap - Aanvang - Beëindiging - Contributie	pag. 2
2	Bestuur - Omvang - Zittingsduur bestuursleden; rooster van aftreden - Verkiezing bestuursleden - Taakverdeling - Werkwijze - Bijeenroepen - Agenda - Besluitvorming - Verslaglegging	pag. 3
3	Algemene Ledenvergadering - Bijeenroepen - Agenda - Besluitvorming - Verslaglegging - Publicatie	pag. 4
4	Regio's en regiocoördinatoren - Lidmaatschap - Werkwijze - Budget	pag. 5
5	Slotbepaling	pag. 5

1 Lidmaatschap van de vereniging

1.1 De vereniging kent uitsluitend meerderjarige leden.

1.2 Men wordt lid van de vereniging door zich op de website aan te melden.

De verdere inschrijving vindt door de ledenadministratie plaats op de website (in het Ledenoverzicht, met naam, emailadres en status, en in de Ledenlijst ofwel het Smoelenboek, met eventuele foto, naam, adres, telefoonnummer en wijngaardbeschrijving). Men krijgt binnen een week bevestiging van zijn inschrijving, waarbij men tevens de inlogcodes voor het ledengedeelte van de website ontvangt.

1.3 De eerste contributiebetaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur van de penningmeester.

1.4 Het lidmaatschap kan door het lid worden beëindigd door opzegging, en wel minstens één maand voor aanvang van een nieuw verenigingsjaar. Een verenigingsjaar is een kalenderjaar.

1.5 Het lidmaatschap van een lid kan door het bestuur worden geïnactiveerd of beëindigd indien het desbetreffende lid de contributie niet vóór 1 februari van enig verenigingsjaar betaalt¹ en wanneer een nieuw lid na twee aanmaningen de contributie niet betaalt.

1.6 De hoogte van de contributie wordt op voordracht van het bestuur vastgesteld op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (ALV).

1.7 De contributie wordt in de maand december voorafgaand aan het nieuwe verenigingsjaar betaald, op verzoek van de penningmeester.

1.8 Bij aanmelding op of na 1 september is men voor de rest van het desbetreffende verenigingsjaar gratis lid. De penningmeester stuurt een factuur voor de contributie voor het volgende jaar.

1.9 Het bestuur kan in bijzondere gevallen iemands lidmaatschap gratis verklaren.

1.10 De verenigingsactiviteiten zijn alleen toegankelijk voor leden, tenzij in de aankondiging anders vermeld.

1.11 Het lidmaatschap is niet overdraagbaar².

¹ Zie Statuten, Art. 5, lid 3 en 4.

² Zie Statuten, Art. 4, lid 3

2 Bestuur

2.1 Het bestuur bestaat uit drie tot zeven leden.

2.2 De zittingsduur van een bestuurslid is drie jaar. Na drie jaar treedt een bestuurslid af. Hij kan zich dan weer kandidaatstellen voor een volgende zittingsperiode.

2.3 Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast, zodanig dat er elk jaar minstens één lid aftreedt en er elk jaar minstens één lid nieuw gekozen of herkozen kan worden. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld, dat de voorzitter, en/of de secretaris en/of de penningmeester niet tegelijk aftreden.

2.4 De leden van het bestuur worden gekozen door de Algemene Ledenvergadering bij een gewone meerderheid van stemmen.

2.5 Bestuursvacatures worden in de convocatie voor de ALV vermeld. Kandidaten voor het vervullen van de vacature kunnen zich tot een week voor de ALV aanmelden bij de secretaris. Elke kandidaat bespreekt met het bestuur zijn geschiktheid voor een bestuursfunctie. Het bestuur neemt een besluit over het al of niet steunen van de kandidatuur van de desbetreffende persoon. Vóór de stemming over een kandidaat maakt het bestuur aan de kandidaat en de ALV bekend of het de kandidatuur van de desbetreffende persoon steunt.³

2.6 Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De precieze inhoud van deze functies wordt door het bestuur vastgesteld, zodanig dat er een adequate taakverdeling ontstaat. Deze taakverdeling wordt na de eerstvolgende bestuursvergadering volgend op de ALV aan de leden bekend gemaakt.

2.7.1 Het bestuur wijst uit zijn midden bestuursverantwoordelijken voor het faciliteren van de regio's aan. De inhoud van de functie regiocoördinator wordt door het bestuur vastgesteld en aan de leden bekend gemaakt.

2.7.2 Het bestuur kan voor bepaalde onderwerpen of activiteiten werkgroepen instellen.

2.8 *Werkwijze van het bestuur*

2.8.1 Het bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar, op basis van een jaarplanning.

³ Hiermee is het verkiezingsreglement van 7-4-2011 respectievelijk 13-4-2012 vervallen.

2.8.2 Het bestuur wordt bijeengeroepen door de secretaris, op basis van de jaarplanning of op initiatief van de voorzitter of een ander bestuurslid.

2.8.3 De agenda wordt opgesteld door de voorzitter en de secretaris. Elk verenigingslid kan onderwerpen voor de bestuursvergadering aandragen.

2.8.4 De uitnodiging en de stukken worden minstens een week voor de vergadering aan de bestuursleden toegestuurd.

2.8.5 Het bestuur besluit bij gewone meerderheid van stemmen. Als de stemmen staken wordt een voorstel geacht te zijn verworpen.

2.8.6 De secretaris maakt een verslag van de bestuursvergadering.

3 Algemene Ledenvergadering (ALV)

3.1 De ALV wordt ten minste eenmaal per jaar gehouden.

3.2 De ALV wordt ten minste vier⁴ weken vooraf aangekondigd bij de leden. Elk verenigingslid kan tot twee weken voor de vergadering bij de secretaris onderwerpen aandragen voor de agenda. De agenda en de stukken worden twee weken van tevoren toegestuurd.

3.3 De ALV besluit bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij de Statuten anders bepalen. Bij zaken betreffende het huishoudelijk reglement besluit de vergadering met een tweederde meerderheid. Over zaken wordt gestemd met handopsteken. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Als de stemmen staken wordt een voorstel geacht te zijn verworpen. Voor het uitbrengen van een stem kan gebruik worden gemaakt van elektronische hulpmiddelen.

3.4 De secretaris maakt een verslag van de vergadering.

3.5 Het verslag wordt binnen vier weken na de ALV als concept aan de leden van de vereniging gestuurd en tevens op het ledengedeelte van de website gezet.

3.6 Op de eerstvolgende ALV wordt het verslag ter goedkeuring voorgelegd.

3.7 In bijzondere gevallen kan het bestuur een buitengewone ledenvergadering bijeenroepen.

⁴ Conform Artikel 15, lid 1 van de Statuten.

4 Regio's en regiocoördinatoren

4.1 Voor het ontwikkelen en verspreiden van wijnbouwkennis in brede zin en voor het ontwikkelen en ondersteunen van overige verenigingsactiviteiten kan het bestuur regiocoördinatoren aanstellen.

4.2 De regiocoördinatoren worden aangesteld om het uitdragen van de doelstellingen van de vereniging bij de regio's te bevorderen.

4.3 De regio's kunnen een stimulerend budget toegekend krijgen ter financiering van hun activiteiten, op basis van een door het bestuur geaccordeerde begroting.

4.4 De regio's zorgen zelf voor de nodige publiciteit. Zij kunnen daarbij gebruik maken van de website of van nieuwsbrieven van de vereniging.

4.5 Voorafgaand aan de ALV leggen de regiocoördinatoren rekening en verantwoording af aan het bestuur, zodat het bestuur op de ALV tegenover de leden verantwoording kan afleggen over zijn beleid ten aanzien van de regio's.

5 Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur, binnen de kaders van de Statuten.